

 		PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código	GDOF02
		Formato	Tablas de retención documental	Versión	2

Dependencia Productora:			Cód. 3130										Decreto: 2562 de 2012				
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			SOPORTE		FORMATO	DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales	AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT	S	DI	M		
002	056	ACTAS															
		Actas de Subcomité Integrado de Gestión															
		Citación							X		pdf, doc						
		Acta de Reunión	3	4	X			X			pdf, doc					X	
		Listado Asistencia Reuniones						X			pdf, doc						
		Comunicaciones						X	X	X	pdf						
046	005	CONCEPTOS															
		Conceptos Técnicos															
		Solicitud y/o Comunicación	2	3	X			X		X	pdf, doc		X		X		Los Conceptos evidencian el acompañamiento y desarrollo técnico, con respecto de los temas propios de la dependencia, por lo tanto, el trámite inicia con la solicitud del tercero y finaliza con la respuesta del mismo.
		Concepto						X		X	pdf						Adicionalmente, se realizará la selección cuantitativa sobre un 2% de la totalidad de producción más representativos que atiendan la misión de la dependencia, sobre dicha selección se garantiza su conservación en soporte nativo y reproducción en medio técnico de digitalización de acuerdo a lo estipulado en la memoria descriptiva y con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
112	009	INFORMES															
		Informes de Asistencia Técnica															
		Informe de Comisión y Desplazamientos								X	pdf						
		Acta de Reunión						X	X		pdf, doc						
		Listado de Asistencia a Reuniones	2	3	X			X			pdf, doc		X		X		La información contenida en esta subserie documental, evidencia el acompañamiento y desarrollo de capacidades en las personas, las organizaciones y la comunidad, a fin de contribuir al logro de la gestión territorial y a alcanzar los resultados en temas de salud que se encuentra enmarcado en el Proceso de Dirección Estratégico y que son de carácter misional para la entidad. El expediente finaliza con la elaboración y publicación del informe de la asistencia técnica. Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y el Archivo Central y considerando el alto volumen documental que se produce, se procederá a la selección de forma cualitativa, su digitalización y su conservación total en medio técnico de aquellas asistencias que generen valores secundarios relacionados con ciencia, la investigación y la historia y que contribuyan al desarrollo y ejecución de actividades orientadas al mejoramiento en temas de salud y protección social para la nación, y de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
		Encuesta de Percepción de la Asistencia Técnica						X		X	pdf						
		Encuesta de Percepción de la Asistencia Técnica a través de videoconferencia						X	X	X	pdf, cd						
		Comunicaciones						X	X	X	pdf, doc, Excel, od						
145	001	LICENCIAS															
		Licencias de Seguridad y Salud en el Trabajo															
		Solicitud y/o Comunicación	1	1		X		X	X		pdf, doc					X	Los documentos de esta subserie documental reflejan las acciones orientadas a la emisión de las licencias de seguridad y salud en el trabajo que se compilan en las historias laborales. Razón por la cual, esta subserie documental se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión y un (1) años en el Archivo Central, luego se elimina teniendo en cuenta que la información se compila en el Informe de Gestión de la Subdirección de Operación del Aseguramiento en Salud. El expediente cierra con el último registro en la base de datos de la vigencia. La eliminación de los documentos deberá realizarse de acuerdo con el procedimiento establecido en el Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.
191	011	PLANES															
		Planes Decenales de Salud Pública															
		Planes Decenal de Salud Pública - Dimensión de Salud y Ámbito Laboral						X	X	X	pdf, power point, Excel, doc						
		Convocatoria	2	3	X			X	X		pdf, doc	X			X		La producción documental de esta Subserie esta normada en la Resolución 1841 de 2013 y evidencia los Lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social en cuanto al ámbito laboral en temas de Salud de los trabajadores informales que se deben desarrollar por las entidades en Salud, el trámite finaliza con la publicación del Plan. Una vez terminados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y

